

ગુજરાત સરકાર
મહેસૂલ વિભાગ
હુકમ ક્રમાંક: બજટ/૧૦૨૦૨૧/૧૮૮/સ-૪
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૧૨/૧૧/૨૦૨૧

વંચાણે લીધા:

- (૧) નાણા વિભાગનો તા.૧૬.૦૬.૨૦૨૧નો પરિપત્ર ક્રમાંક : અપબ/૧૦૨૦૨૦/૧૧૧/ક
- (૨) મહેસૂલ વિભાગનો તા. ૨૭.૦૪.૨૦૧૫ અને તા.૧૮.૦૩.૨૦૨૧નો ઠરાવ ક્રમાંક :
સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩
- (૩) મહેસૂલ વિભાગનો તા.૩૦.૦૬.૨૦૧૭નો ઠરાવ ક્રમાંક : સીએલએસ/૧૦૨૦૧૭/GOI-42/સ.૩
- (૪) મહેસૂલ વિભાગની ફાઇલ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૧૩૫૬/સ.૩ પર મળેલ મંજૂરી.

હુકમ :

વર્ષાન્તરુ: ૨૦૨૧ માટે નીચેના કોષ્ટકમાં દર્શાવેલ જિલ્લાને માંગણી ક્રમાંક: ૭૯, મુખ્ય સદર: ૨૨૪૫
હેઠળના પેટા મુખ્ય સદર-૦૨ (પુર, વાવાઝોડું) હેઠળ નીચેના કોષ્ટકમાં વિગતવાર દર્શાવ્યા મુજબના પેટા
સદરોમાં **કુલ રૂ.૧.૯૭ લાખ (અંકે રૂપિયા એક લાખ સતાણું હજાર પુરા)**ની ફાળવણી રાજ્ય બજેટ માંથી
નીચેની શરતોને આધીન કરવામાં આવ છે.

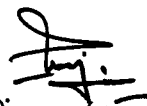
(રૂ.લાખમાં)

ક્રમ	જિલ્લો	૦૭૯-૨૨૪૫-૦૨-૧૦૧- ૦૪ (ઘર વખરી સહાય)		૦૭૯-૨૨૪૫-૦૨-૧૧૩-૦૩ (મકાન ઝુંપડા સહાય)	
		C4	C5	C4	C5
1	રાજકોટ	0.77	-	-	-
2	ગાંધીનગર	0.50	-	0.70	-
	કુલ	1.27	-	0.70	-

શરતો:-

- આ હૂકમથી ફાળવવામાં આવેલ ગ્રાન્ટની લાભાર્થીઓને ચૂકવણી કરતી વખતે વંચાણે લીધા
(ર)થી (પ)ની જોગવાઈઓ/શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
- ફાળવેલ ગ્રાન્ટ અંગેના વપરાશનું પ્રમાણપત્ર આપવાનું રહેશે.
- આ અંગેના તમામ હિસાબો રાહત નિયમકની મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રીની કચેરીના
હસ્તકની આર.એ.સેલને નિભાવવાના થતા હોઈ,કરેલ ખર્ચના હિસાબો પછીના માસની પાંચ
તારીખ સુધીમાં રાહત નિયામકશ્રીની કચેરી,ગાંધીનગરને અચૂક મોકલવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હૂકમથી અને તેમના નામે,


(દ્યુવરાજસિંહ આઈ ચુડાસમા)
ઉપ સચિવ
મહેસૂલ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર

પ્રતિ,

- કલેક્ટરશ્રી, મહિસાગર, વલસાડ, રાજકોટ, ગાંધીનગર, સુરત

- મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રી, રાહત નિયામકશ્રીની કચેરી, મહેસૂલ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

નકલ રવાના :

- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી ,અમદાવાદ/રાજકોટ
- નાયબ એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી,ઓડીટ ભવન સામે, નવરંગપુરા, અમદાવાદ
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ઓડીટ-૧, એનેક્ષી બિલ્ડીંગ, રાજકોટ
- જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ.
- સેક્શન અધિકારીશ્રી(સ-૩) શાખા તરફ જાણ સારૂ.
- મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રી, રાહત નિયામકશ્રીની કચેરી, મહેસૂલ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સિલેક્ટ ફાઇલ